

Checkliste für den T.O.T.-Dienst

- ✓ Eingangstür hinter sich abschließen
- ✓ Kasse und Snack-Korb aus dem Sicherheitsraum holen
- ✓ Rollläden hoch (Kleiner Gruppenraum links neben der Eingangstür)
- ✓ Kühlschrank auf ausreichend Inhalt überprüfen
- ✓ Billardsachen bereitstellen, Abdeckung entfernen
- ✓ Anlage und PCs einschalten
- ✓ Terrassentür aufschließen
- ✓ Alarmanlage für den Pfadfinderraum einschalten

- ✓ Abrechnung (15 Minuten vor Schluss)
- ✓ 5€ Wechselgeld in der Kasse lassen (möglichst Kleingeld)

- ✓ Tür abschließen
- ✓ Aufräumen: **Theke**, Kickerraum, Billardkeller und auch oben einmal überprüfen
- ✓ Alle Räume **Besenrein hinterlassen**, auch im **Billardkeller** und wenn nötig oben
- ✓ **Leergut in den Sicherheitsraum bringen**, ein leerer Rahmen bleibt hinter der Theke stehen
- ✓ Kühlschrank auffüllen
- ✓ Spülen
- ✓ Billardtisch abdecken
- ✓ Snacks wegbringen
- ✓ PC und Licht ausschalten
- ✓ **Alle Fenster Kontrollieren**
- ✓ Abschließen, Sicherheitsraumschlüssel weitergeben
- ✓ Abrechnung im Pfarrhaus einwerfen